

Reporte de actividades junio 2026

Lunes 01 de Junio

Atención a trabajadores

Elaboraciones de pagos de horas extras

Elaboración de pagos de vacaciones

Martes 02 de Junio

Contestación de vacaciones

Recabacion de información para archivo y transparencia

Solicitudes de vacaciones

Vista a unidad deportiva para reparación de detalles

Miércoles 03 de junio

Rectificación de plantilla laboral y así mismo verificación de expedientes par solicitar documentos faltantes.

Atención a trabajadores para tratar distintos puntos laborales en sus áreas

Jueves 04 de Junio

Visita a base de protección civil y bomberos

Atención a reportes ciudadanos

Coordinación con director de parque y jardines para atención de mismos reportes

Viernes 05 de Junio

Elaboración de Oficios de horas extras para trabajadores

Coordinación con contador externo para ir pasando las altas y bajas de esta quincena primera del mes de mayo.

Recabacion de información para archivo y transparencia

Lunes 08de Junio

Pago de horas extras y elaboración de oficios para pasarlos a tesorero

Elaboración de pago de trabajadores eventuales

Martes 09 de Junio

Reacomodo de plantilla laboral, donde se verificaron los números de expedientes y a la misma vez se solicitaron faltantes en sus expedientes para tenerlos completos.

Recibimiento de trabajadores en oficina.

Revisión de checadore para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

Miércoles 10 de Junio

Monitoreo de trabajadores en sus distintas áreas de trabajo.

Visita a campo deportivo de la ciénega así mismo sus parques y jardines de su misma localidad

Atención a trabajadores

Jueves 11 de Junio

Atención de solicitudes de trabajadores

Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

Visita con jardineros basificados para responder solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Viernes 12 de Junio

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

Lunes 15 de Junio

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Integración a nomina a nuevos trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Baja de trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Martes 16 de Junio

reporte de horas extras

Coordinación con contadora externa para nomina

Solicitud de pago de trabajadores eventuales

Solicitud de apoyo a electricistas para acatar reportes ciudadanos de lámparas fundidas

Miércoles 17 de Junio

Junta con presidente para apoyarle en encomiendas

Elaboración de archivos de transparencia para entregar en tiempo y forma.

Coordinación con presidente y secretario general para citar a todos los directores para los próximos eventos

Jueves 18 de Junio

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Viernes 19 de Junio

VACACIONES

Lunes 22 de Junio

VACACIONES

Martes 23 de Junio

VACACIONES

Miércoles 24 de Junio

VACACIONES

Jueves 25 de Junio

VACACIONES

Viernes 26 de Junio

VACACIONES

Lunes 29 de Junio

Visita con jardineros basificados para responder solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Contestación de vacaciones

Martes 30 de junio

Elaboración de Oficios de horas extras para trabajadores

Coordinación con contador externo para ir pasando las altas y bajas de esta quincena primera del mes de mayo.